

Аннотация
дополнительной профессиональной программы -
программы профессиональной переподготовки
«Юриспруденция: хозяйственно-экономические отношения»

Цель реализации программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения хозяйственно-экономической деятельности организаций.

Область профессиональной деятельности: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка в сфере конкурентного права.

Объекты профессиональной деятельности – общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ.

Виды и задачи профессиональной деятельности: правоприменительная, экспертно-консультационная.

Основной вид профессиональной деятельности - правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской.

Основная цель вида профессиональной деятельности: предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращение и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, развитие конкуренции.

Задачи профессиональной деятельности:

- правоприменительная: предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращение и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, развитие конкуренции;

- экспертно-консультационная: консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

Уровень квалификации в соответствии и профессиональным стандартом 7.

Требования к слушателям (категории слушателей): лица, имеющие высшее образование или получающие высшее образование.

В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	в правоприменительной деятельности
ПК-1	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
ПК-3	готовность подготовки юридических документов;
ВД 2	в экспертно-консультационной деятельности;
ПК-4	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Слушатель, освоивший программу, должен:

уметь:

- правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств;
- пользоваться методическими приемами, средствами регулирования различных правовых отношений;
- проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;
- корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;
- соблюдать основные требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов;
- своевременно принимать, надлежаще оформлять и убедительно обосновывать решения, обеспечивая их практическую реализацию;
- аргументировано и понятно излагать позицию.

знать:

- понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, действующее законодательство;
- законодательство Российской Федерации в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности;
- сущность институтов права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений; - основные концепции развития различных отраслей права;
- нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права;
- основные черты, требования к оформлению, порядок принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов.

Планируемые результаты обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимого для выполнения трудовых функций.

Программа разработана на основе модульно-компетентного подхода и состоит из 3 модулей:

Модуль I. «Общетеоретические дисциплины юриспруденции: теоретико-правовой цикл».

Модуль II. «Гражданско-правовые отношения: внутриотраслевая характеристика».

Модуль III. «Процессуальные аспекты регулирования гражданско-правовых отношений».

Трудоемкость обучения: 516 часов

Форма итоговой аттестации: междисциплинарный экзамен.

Документ, выдаваемый по результатам освоения программы: диплом о профессиональной переподготовке.